

원격강의개발 사전교육자료

교수학습지원센터

- 목 차 -

1. 콘텐츠 개발을 위한 교수 지침 _ 1

2. 이미지 검색 및 이용 방법 _ 8

3. 교안 작성 가이드 _ 10

4. 교안 작성 가이드 2_ 17

5. 저작툴 매뉴얼 _ 36

- 부록1. 원격강의 개발기획서 _ 48
- 부록2. 교안 화면 디자인 체크리스트 _ 49
- 부록3. 교안 목차리스트 _ 50

1. 콘텐츠 개발을 위한 교수 지침

1) 개발 유의 사항

중부대학교의 원격강의를 개발하시는 교수님들께서는 다음의 사항을 반드시 준수해 주시기 바랍니다. 특히 좋은 원격강의를 개발하기 위해서는 시간이 촉박하지 않게 충분한 기간을 가지며, 원고 검토와 효과적인 교수설계를 하는 것이 중요합니다. 따라서 교수님들께서는 아래 제시되는 관련 사항을 지켜주실 것을 부탁드립니다.

- 학기 개시 전에 최소 **4주분** 이상의 강의콘텐츠를 제작하셔야 하며 학기 진행 중에도 최소한 강의 예정일(강의 오픈일) **4주전까지** 해당 강의 콘텐츠를 제작하셔야 합니다.
예) 1주차 -> 5주차 강의콘텐츠 완료, 10주차 -> 14주차 강의콘텐츠 완료
- 3학점 수업인 경우 1주차 수업 시간은 **총 75분 이상**이 되어야 합니다.
- 콘텐츠는 과목의 특성에 따라 매 주차 1~3교시 등 다양하게 구성할 수 있습니다. 다만, 학습자의 주의집중 시간을 고려했을 때 한 번에 지나치게 길게 강의를 진행하는 것은 수업의 효과를 떨어뜨릴 수 있습니다. (**30분 이상 금지, 주제가 길면 끊어서 2교시로**)
- 교안을 작성할 때는 교수학습지원센터가 제공하는 **템플릿을 활용**함은 물론 수업의 효과를 높일 수 있는 다양한 전략을 고려하여 각종 보조자료(**그림, 도표, 동영상, 웹 사이트 링크, 애니메이션**)가 교안에 포함될 수 있도록 합니다.
- 수업의 구성은 교수님이 직접 내용을 설명하시는 강의 방식 이외에도 **학습 내용에 대한 토론, 전문가와의 대담이나 인터뷰, 관련된 사례 및 그밖에 관련된 교육 자료** 등을 동영상 형태로 제공할 수 있으며, 이때 동영상이 진행되는 시간도 수업진행시간으로 인정됩니다.

2) 개발 절차 및 일정

■ 개발절차

활동	설명	도구
개발기획서 작성	과정 전반에 대한 기획, 내용 구성, 설계방식 등	개발기획서 양식
↓		
개발 기획 미팅	기획서를 바탕으로 개발 관계자와 협의, 일정 확정	교수학습지원센터 개발자, 교수설계자
↓		
교안 작성		교안 템플릿
↓		
교안 수정 보완	교수설계자의 검토 내용 반영	
↓		
녹화/제작	동영상 녹화/촬영	교수학습지원센터 스튜디오
↓		
최종 검수	웹에 탑재된 콘텐츠 최종 점검	콘텐츠 최종 검수서

■ 개발일정

일정	일정	개강												
		10주 전	9주 전	8주 전	7주 전	6주 전	5주 전	4주 전	3주 전	2주 전	1주 전	개강		
1	개설 강좌 확정통보	■												
2	교수 사전교육 실시		■											
3	개발기획서 작성 및 제출			■										
4	담당교수 개별 미팅1 - 1~15주의 대략적 교안 내용 준비			■	■									
5	담당교수 개별 미팅2 - 과목유형별 교수설계			■	■									
6	교안템플릿 및 부가자료 제공			■	■									
7	담당교수 교안 작성				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
8	교수설계자 교안 검토 및 담당교수 교안 수정·보완 완료				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
9	녹화·제작·편집				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
10	콘텐츠 탑재 및 최종콘텐츠 검수(모니터링)					■	■	■	■	■	■	■	■	■

3) 교안작성 방법 및 교과내용 설계

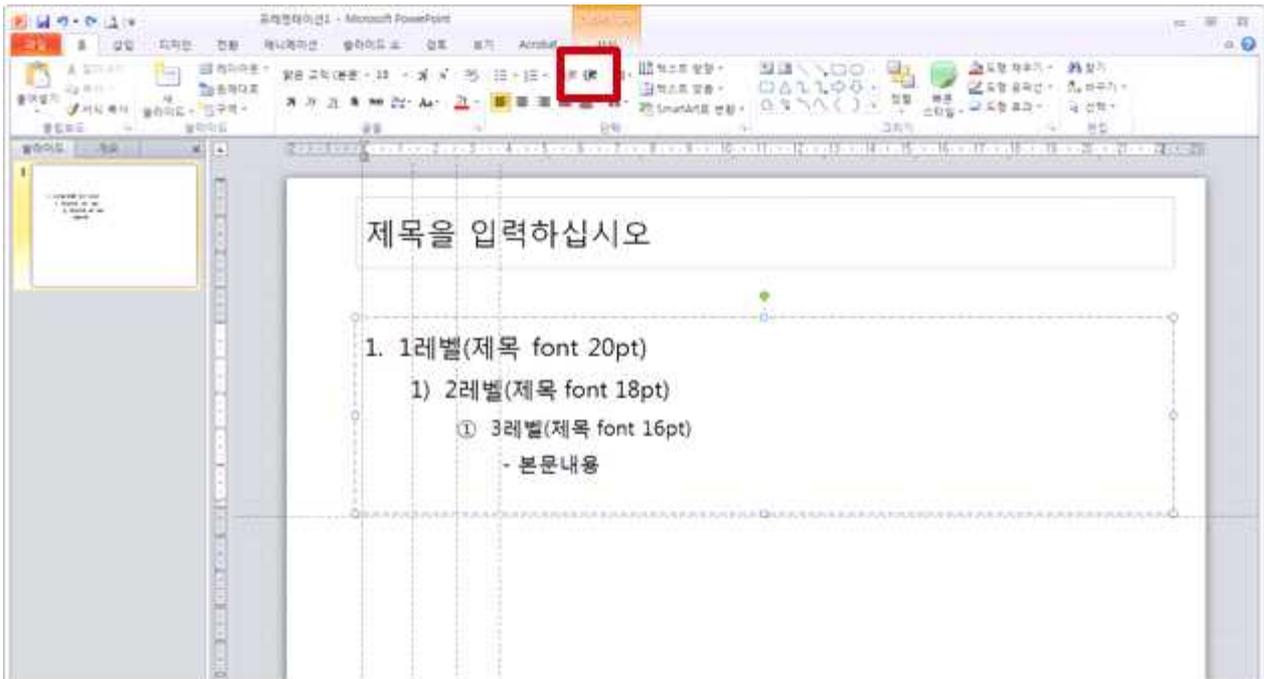
■ 교안작성 방법

I. 교안 세부 항목

- ① 학습내용과 학습목표(해당 교시의 학습내용과 학습목표 제시)
- ② 생각해보기(해당 교시의 학습주제와 관련된 동기유발 자료)
- ③ 학습하기
- ④ 평가하기
- ⑤ 정리하기 및 다음차시예고(해당 교시에 관한 핵심내용을 간략하게 정리하고, 다음 차시에 대한 예고 제시)

II. 본문 구성 형식

- 글씨체 : HY특태고딕(템플릿에 해당 폰트 포함 제공)
- 글씨크기 : 1레벨 제목(20), 2레벨 제목(18), 3레벨 제목(16), 본문내용(16)
- 줄 간격 : 1.5
- 정렬 : 텍스트 왼쪽 맞춤
- 들여쓰기 : 제목 레벨에 따른 들여쓰기 정도가 각각 다름(사전교육 시 설명)



- 들여쓰기 방법 : 파워포인트에서  아이콘을 누르면, 편리하게 들여쓰기가 됨 (SPACE BAR로 들여쓰기를 하면, 교안을 웹으로 올렸을 경우 에러가 날 수 있음)

- III. 교안 작성 시 텍스트는 개조식으로 표현해주십시오. (일부 내용 이해를 위해 서술형 문장이 들어가야 하는 경우는 예외)
- IV. 교안 작성 시 센터에서 추가로 제공해드리는 아이콘, 프레임을 활용하여 주십시오.
- V. 모든 교안이 텍스트로만 설명되는 것을 지양하며, 이미지, 도식화, 그래프나 표, 동영상 등 설명을 구체화하고 내용 이해를 효과적으로 지원할 수 있는 요소를 포함시켜주십시오.
- VI. 보내주신 교안이 최종적으로 학습자에게 제공되는 콘텐츠 화면임을 고려하여 ‘보기 좋은’ 형태가 되도록 교안을 작성해주십시오.

위의 사항은 콘텐츠의 질적 수준을 확보하기 위한 사항이며 **1주차에 한하여** 교수학습지원 센터에서 수정(개선) 사항을 피드백 해드립니다. 교수님께서 이러한 피드백 내용에 의거하여 최종 수정하신 후 촬영에 들어가실 수 있습니다.

■ **교과내용 설계(수업모형)**

교과내용은 각 해당 주차의 학습내용 및 목표에 적합하게 적용하시면 됩니다.

교과내용 설계 방법 [강의형]
<ul style="list-style-type: none"> • 교과내용이 개념이나 이론을 중점적으로 설명해야 하는 개론적(기초, 기본 교과)성격의 교육과정일 경우에 적용하십시오. • [학습개요 및 목표] - [생각해보기(동기유발)] - [학습하기] - [평가하기] - [정리하기/차시예고]의 순으로 구성합니다. • 설명해야 하는 핵심적인 내용(개념, 이론)을 구조화된 형태로 조직화해서 교안을 작성하십시오. (위계적, 체계적 구성이 중요함) • 텍스트 설명은 개조식으로 작성해 주시고 한 문단의 양은 4~5줄을 넘지 않도록 하십시오. • 이론 위주의 설명형이라 할지라도 학습내용을 구체화하여 학습자의 이해를 높일 수 있도록 시각자료 (그림, 동영상, 사진, 표 등)를 포함시키시는 것이 좋습니다.

※ 기타 수업모형(토론형, 사례제시형, 문제풀이형, 실습형 등)은 상의 후 제작

4) 개발 기획서 예시

과목명	심리검사		학기	2018학년도 1학기	수강대상	교육상담심리전공원생	
강좌 정보	학점	3학점	개설형태	이러닝	개설학과	교육상담심리	
담당 교수	이름	김중부	소속	원격교육학과	전	연구실	041-750-0000
	연구실	산학협력관609	e메일	joongbu@joongbu.ac.kr	화	핸드폰	010-1234-5678
교과목 분석							
<p>[학습자]</p> <p>본 과목은 상담을 전공하는 교육상담심리 학생들에게는 다른 과목들과 마찬가지로 매우 중요한 교과목이라고 할 수 있겠다. 본 교과목은 심리검사에 대한 이론 뿐만 아니라, 실습이 요구되기 때문에 학교현장에서 많은 실습이 요구된다. 대개의 경우 현직교사들로 이루어져 있기 때문에 실습에는 큰 무리가 없을 것으로 여겨진다. 본 교과목에서 배운 내용을 바탕으로 다른 학생들을 평가하는데 자칫, 심각한 오류를 범할 수 있으므로 신중한 자세를 갖추었으면 한다.</p>							
<p>[교과내용 : 내용 개요]</p> <p>심리검사는 현재 매우 여러분야에서 광범위하게 활용되고 있다. 그러나, 심리검사에 대해 정확하게 모르는 사람이 이를 사용한다면 득보다는 해를 끼칠 위험이 더 크다고 여겨진다. 따라서, 수업 초반기에는 본 교과목은 심리검사를 사용하기에 앞서 심리검사가 무엇인지, 심리검사가 어떤 목적을 가지고 어떤 방법으로 활용할 수 있는지 등과 같은 내용을 다루고자 한다. 수업중반기와 후반기에는 심리검사의 제작과정 및 학교상황이나 상담상황에서 도움이 될 수 있는 중요한 심리검사들의 실시, 채점 및 해석에 대한 내용도 함께 다루고자 한다.</p>							
[기타 요구]							
개발주체	교수학습지원센터			개발유형	저작도구기반형		
교과특성(종합)							
<p>심리검사는 심리적 현상에서의 개인차를 비교하고 개인의 심리학적 측면을 측정하는 과정이라고 할 수 있다. 또한 심리검사는 측정하고자하는 특정한 행동을 체계적으로, 그리고 표준화 방식에 따라 양적으로 측정하여 개인간 비교가 가능할 수 있고 또한 개인내 비교도 가능할 수 있도록 해주는 심리측정법이라고 할 수 있다. 따라서 학기초에는 심리측정과 관련되는 기본 내용을 충분히 학습하고 난 후에, 학교현장에서 유용한 심리검사들에 대한 이론적 내용이 주는 지루함을 없애고 학교현장에서 충분히 활용할 수 있도록 교과내용을 구성하려 한다.</p>							

주차	학습주제	수업모형	제시유형	학습보조자료	학습자 활동
1	1교시 : 심리검사의 개념 2교시 : 심리검사의 역사 3교시 : 심리검사의 분류	강의형	동영상 강의형		주차별 토론방 참여
2	1교시 : 심리검사의 일반시행과정 2교시 : 표준화심리검사의 개발과정 3교시 : 심리검사의 기준과 점수의 해석	강의형	동영상 강의형		주차별 토론방 참여
3	1교시 : 심리검사의 신뢰도 1 2교시 : 심리검사의 신뢰도 2 3교시 : 심리검사의 타당도	강의형	동영상 강의형		주차별 토론방 참여
4	1교시 : 진로선택을 위한 검사 1 2교시 : 진로선택을 위한 검사 2 3교시 : 진로선택을 위한 검사 3	강의형	동영상 강의형		주차별 토론방 참여
5	1교시 : 진로검사 1 2교시 : 진로검사 2 3교시 : 진로검사 3	강의형	동영상 강의형		주차별 토론방 참여
6	1교시 : 성격검사 1 2교시 : 성격검사 2 3교시 : 성격검사 3	강의형	동영상 강의형		주차별 토론방 참여
7	1교시 : 지능검사 1 2교시 : 지능검사 2 3교시 : 지능검사 3	강의형	동영상 강의형	사례 제시	주차별 토론방 참여
8	1교시 : 지능검사 실습 2교시 : MMPI 1 3교시 : MMPI 2	강의형 및 실습형	동영상 강의형 및 실습형		주차별 토론방 참여
9	1교시 : MMPI 3 2교시 : MMPI 4 3교시 : MMPI 실습	강의형 및 실습형	동영상 강의형 및 실습형	사례제시	주차별 토론방 참여
10	1교시 : 로르샤 1 2교시 : 로르샤 2 3교시 : 로르샤 3	강의형	동영상 강의형		주차별 토론방 참여
11	1교시 : 로르샤 실습 2교시 : TAT 1 3교시 : TAT 2	강의형 및 실습형	동영상 강의형 및 실습형	사례제시	주차별 토론방 참여
12	1교시 : TAT 3 2교시 : TAT 4 3교시 : TAT 실습	강의형 및 실습형	동영상 강의형 및 실습형	사례제시	주차별 토론방 참여
13	1교시 : HTP 1 2교시 : HTP 2 3교시 : HTP 실습	강의형 및 실습형	동영상 강의형 및 실습형	사례제시	주차별 토론방 참여
14	1교시 : BGT 1 2교시 : BGT 2 3교시 : 종합	강의형	동영상 강의형	사례제시	주차별 토론방 참여
15	동계 세미나				

☞ 개발 기획서 작성 요령

- (1) 개발할 교과명, 학기, 수강대상, 학점, 개설형태(예: 전공 필수, 교양 등), 교수정보를 기재한다.
- (2) 교과목분석에는 본 매뉴얼 1-1)에서 제시하고 있는 분석한 학습자, 환경, 학습내용과 기타 교과목에 대한 요구사항 등의 분석내용을 기재한다.
- (3) 개발주체는 저작도구 기반형인 경우 모두 ‘교수학습지원센터(자체개발)’로 한다.
- (4) 개발유형은 ‘저작도구 기반형’으로 기재된다.
- (5) 교과특성은 해당 콘텐츠의 개발 시 중점적으로 고려하여야 할 사항이나 해당 교과만의 특징, 담당 교수가 강조하고 싶은 개발의 방향 등을 기재한다.
- (6) 학습주제는 주차/교시별 학습내용(소주제)을 기재한다.
- (7) 수업유형은 기본적으로 강의형으로 진행하며, 기타 수업모형(토론형, 사례제시형, 문제풀이형, 실습형 등)은 상의 후 해당 주차에 맞도록 각 유형을 선택하여 표시한다.
- (8) 제시유형은 ①동영상 강의형, ②동영상 자료형, ③철판강의형, ④실습형 가운데 해당하는 유형을 기록하되, 해당 주차에 맞도록 각 유형을 선택하여 표시한다.
- (9) 학습보조자료는 각 주차, 교시별로 텍스트 기반의 교안 이외에 각종 시각 자료, 동영상, 웹사이트 등 필요한 학습 보조 자료를 기재한다.
- (10) 학습자활동란은 해당 주차의 토론이나 과제가 있는 등 학습자 활동이 이루어지는 경우 기재한다.

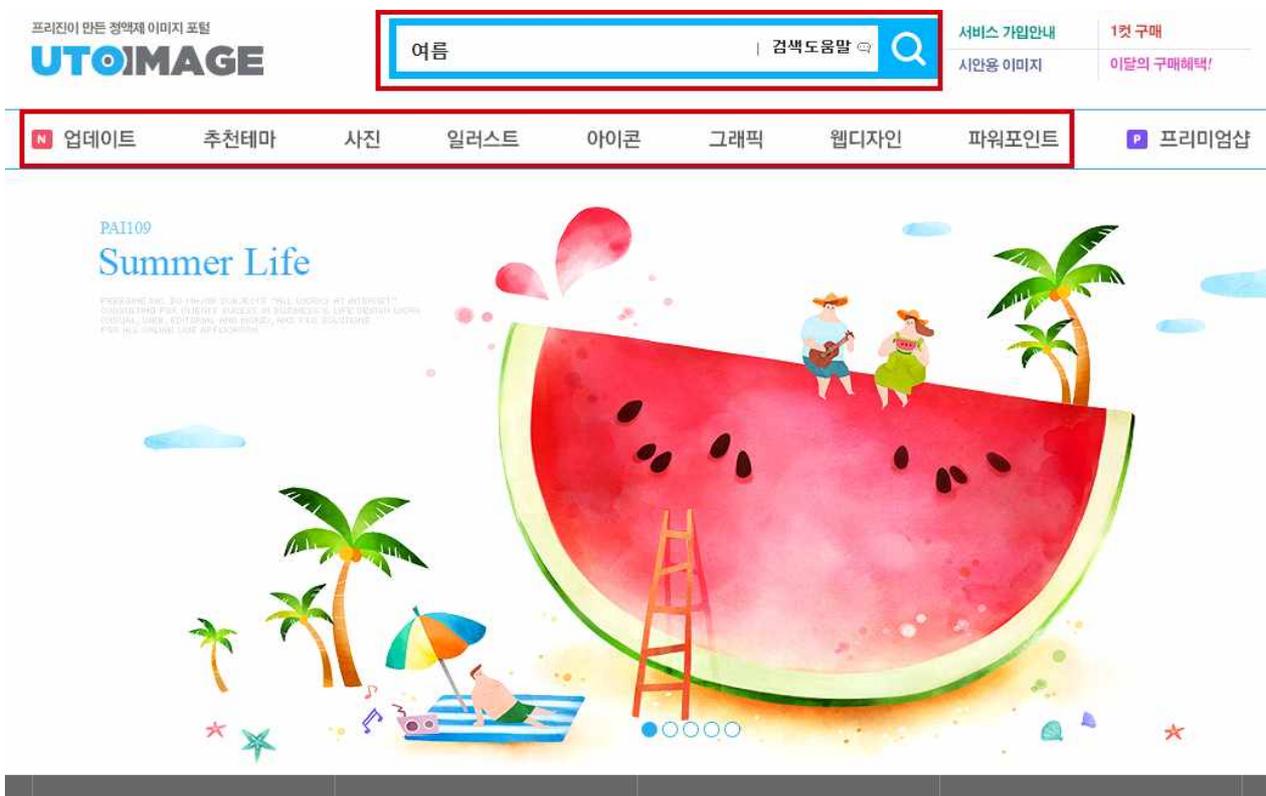
2. 이미지 검색 및 이용 방법

수업자료에 활용 할 이미지가 필요한 경우 아래의 홈페이지에서 이미지를 검색한 후, 해당 일련번호를 알려주시면 알맞게 편집해서 보내드리겠습니다.

※ 요청하신 이미지는 중부대학교 수업자료에만 사용해야 하며, 다른 용도로 사용 할 경우 저작권 보호를 받을 수 없습니다.

■ 사이트 주소 : <http://www.utoimage.com/>

■ 검색창에서 찾고자 하는 단어를 검색 또는 목록을 클릭하여 이미지 검색



■ 사용하고자 하는 이미지를 클릭



■ 해당 이미지의 고유번호를 알려주시면 됩니다.



ice cream, Ice Cream Scoop on a background



콘텐츠 라이선스 규정

고유번호	18583860	브랜드	TIPBOX
카테고리	PHOTO	콘텐츠타입	1Cut

키워드
간식, 쿵, 달콤, 달콤한, 디저트, 딸기, 바탕, 배경, 배경이미지, 백그라운드, 색, 색깔, 색채, 스위트, 스...

선택	용도	사이즈	확장자	정가
<input checked="" type="radio"/>	웹/인쇄용	3219 x 2484 (300dpi) (26.82 cm x 20.7 cm)	jpg	165,000

※ 구매하시기 전 기본라이선스 및 별도 라이선스를 꼼꼼히 읽어 보시기 바랍니다.
※ 디지털 콘텐츠의 특성상 구매 후 개봉 또는 다운로드 받으신 콘텐츠는 환불 및 교환이 안됩니다.

[< 이전](#) [다운로드 받기](#) [라이트박스 담기](#)

3. 교안 작성 가이드 1

PPT 제작 가이드

PPT 제작 가이드

I. PPT 작업 시 유의사항

JOONGBU UNIV. 충남 금산군 송봉면 대학로 101번지 교수학습지원센터 <http://ctl.joongbu.ac.kr>

PPT 제작 가이드

JBUCTL

I. 공통사항

1. Office 버전 별 주의사항
2. 슬라이드 형태(페이지 설정)
3. 마스터 슬라이드
4. 제목 텍스트 창
5. 폰트 및 크기
6. 슬라이드 여백
7. 이미지 삽입
8. 동영상 삽입
9. 사용자 지정 애니메이션
10. 개체 삽입
11. 기타사항

JOONGBU UNIV. 충남 금산군 송봉면 대학로 101번지 교수학습지원센터 <http://ctl.joongbu.ac.kr>

1. Office 버전 별 주의사항

! 동일한 Office 버전을 사용한다.

- PPT 제작 Office 버전과 개발자의 변환 프로그램이 설치되어 있는 PC의 Office 버전은 동일하여야 한다.

*** Office 버전 별 주의 사항****Powerpoint XP / 2003**

HTML 형식으로 변환한 경우 Powerpoint XP / 2003 을 설치하지 않은 사용자가 콘텐츠를 볼 때 플러그인 프로그램(msorun.exe)을 설치하도록 하는 메시지가 나타난다.

Powerpoint 2003 버전 추천

가급적이면 2003버전으로 교안작업을 진행할 것을 추천한다.
2003버전으로 진행하는 것이 추가 진행 과정에서 문제발생을 최소화할 수 있다.

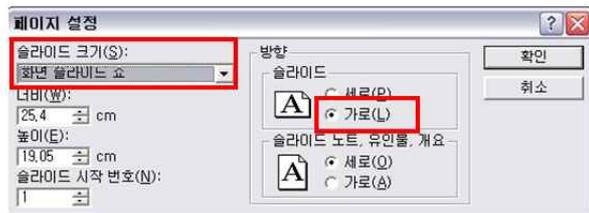
Powerpoint XP 작업시

자체 버전으로 저장할 것
확장자명 .PPTX 유지

2. 슬라이드 형태

! 가로 슬라이드 형태를 권장한다

- 슬라이드 크기는 [화면 슬라이드쇼]로 하는 것을 권장
- 세로 슬라이드 형태 또는 슬라이드 크기를 A4 등으로 하였을 경우, 슬라이드 기본 크기를 변경하지 않으면 상하부분에 검은 영역(Flash로 변환 시에는 흰 영역)이 나타난다.
- 슬라이드 형태는 [파일] > 페이지 설정 메뉴에서 변경 가능



3. 슬라이드 마스터

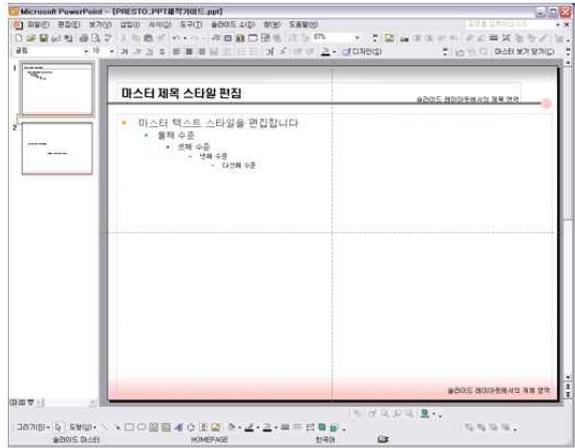
! 슬라이드 마스터 사용을 권장한다

- 전체 서식이 같도록 지정하여 일관된 슬라이드 디자인과 서식을 이용

슬라이드 마스터에서 변경된 디자인과 서식 등은 모든 슬라이드에 적용

메뉴
보기 > 마스터 > 슬라이드 마스터로 들어가시면 마스터 페이지의 형태를 확인할 수 있다.

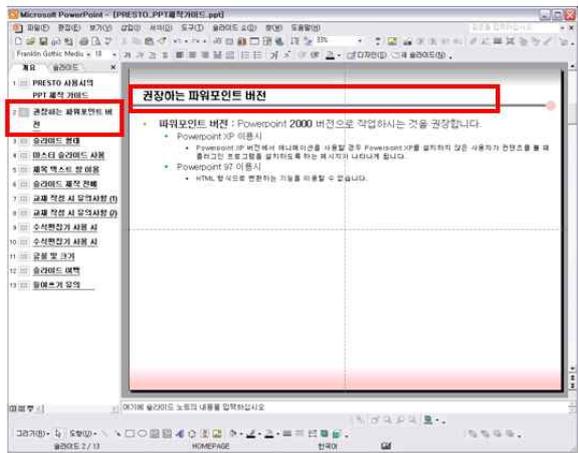
제작 페이지의 마스터 적용은 디자인 적용할 페이지 선택 후 디자인 메뉴 선택 후 적용 서식 파일을 선택하면 변경된다.



4. 제목 텍스트 창

! 제목 텍스트 창 이용을 권장한다.

- PPT 변환 시 목차 부분으로 제목 텍스트 창에 입력된 내용이 자동으로 불러진다.



5. 폰트 및 크기

! 시스템 폰트 이용을 권장한다.

- 폰트의 크기는 최소 '14~18' 로 설정 하여야 가독성이 높다.
(사용자의 PC 해상도에 따라 달리 보일 수 있다)
- 폰트와 크기를 설정하여 가독성을 높인다.
- 폰트의 크기는 타이틀, 소타이틀, 본문형식의 유형으로 구분할 수 있다.
타이틀은 18~16포인트, 소타이틀은 16~14포인트
본문은 14포인트 정도의 폰트 크기로 설정하는 것이 바람직하다.
- 글꼴 크기가 작업 시와 달라질 수 있다. HTML 상에서의 글꼴 크기 단위와 파워포인트 상에서의 글꼴 단위가 다르기 때문에 생기는 현상.
서식 중 [굵게] 속성을 사용할 경우 오른쪽으로 밀려나는 현상이 심하게 나타날 수 있다.
[굵게] 속성 이용 시, 여백을 충분히 주거나, [굵게] 속성을 쓰지 않아도 굵게 표현되는 글꼴(헤드라인, 권고덕 등)을 이용한다.
- 글꼴의 크기가 바뀌는 것을 고려하여 문자 상자와 슬라이드의 경계선간에 적당한 간격을 두는 것이 좋다. 공백 Space는 더 큰 차이가 나기 때문에 space 사용 대신 따로 텍스트 박스를 이용하여 문서를 작성해주는 것이 좋다.

• 시스템 폰트의 종류

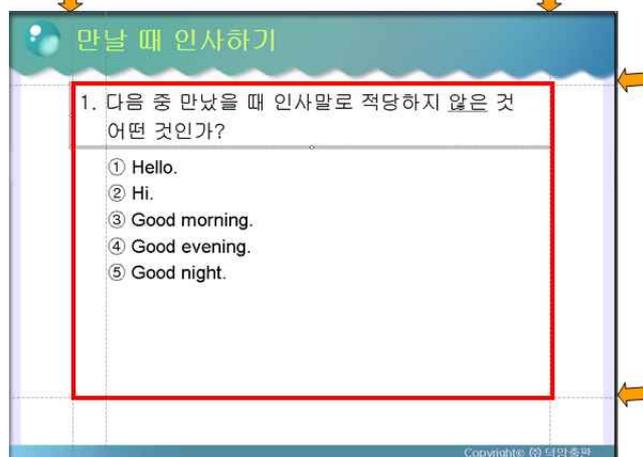
한글 : 굴림, 돋움, 바탕 등

영문 : Arial 등

6. 슬라이드 여백

! 안내선 사용을 권장한다.

- [보기]>눈금 및 안내선 메뉴를 이용, 일정한 여백을 두어야 보기 좋다.



7. 이미지 삽입

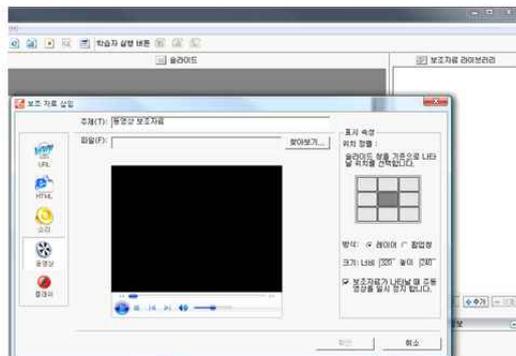
! 최대한 압축을 하여 삽입한다.

- 화면에 제공되는 이미지가 너무 큰 사이즈라면 Viewer가 제대로 작동하지 않으며 Explorer가 멈출 수도 있다.
- 이미지의 해상도는 웹에 적용되는 96dpi 정도가 적당하다.
(Office XP/2003 에는 그림 압축 기능이 있다)
- 이미지를 많이 사용하거나 사이즈가 큰 경우에는 콘텐츠 자체의 용량에도 영향을 줄 수 있으므로 최소한의 이미지를 사용하는 것을 권장한다.

8. 동영상 삽입

! 동영상 삽입은 권장하지 않는다.

- PPT 파일 자체에 동영상 혹은 오디오 파일을 삽입하였을때 학습자가 클릭할 경우 Viewer에서 오동작을 일으킬 소지가 있어 사용하지 않도록 한다.
- 정상적인 작동을 하더라도 강의를 다운로드 방식으로 제공되므로 sync가 맞지 않을 수 있다.
- 추가로 제공하는 동영상 혹은 오디오자료는 개발자의 변환프로그램에서 보조자료 라이브러리로 등록 후 사용을 권장한다.



9. 사용자 지정 애니메이션

! 애니메이션은 별도의 Text Box 별로 지정한다.

- 애니메이션을 지정할 때 Text Box 별로 지정을 한다.
- 한 Text Box에 문단별로 애니메이션을 지정할 경우 문서 내용이 보이지 않거나 정상적인 애니메이션 실행이 이루어지지 않을 수 있다.

10. 개체 삽입

! 개체 삽입은 이미지 형태로 삽입하는 것을 권장한다.

- Ctrl+C 와 Ctrl+V 기능을 사용하지 않는다.
Excel에서 제작한 표 또는 차트 등을 삽입하는 경우에 보통 Ctrl+C 와 Ctrl+V 기능을 이용하여 삽입하지만 변환시 오류가 발생할 수 있으므로 이미지 형태로 삽입하는 것을 권장한다.

- 사용 예 :

1. Excel 표를 복사한다. (표 선택 Ctrl+C)
2. PPT 문서에서 "선택하여 붙여넣기"를 선택한다.

(2003 버전 이하에서는 편집 메뉴에 2007버전은 홈 메뉴에 있다)



3. 그림 형식을 선택하여 이미지로 삽입한다.

11. 기타 사항

! 애니메이션 지원 세부사항

- 나타내기 > 날아오기: 방향설정은 모두 지원됨.
- 나타내기 > 날아오기: 속도 설정 값은 무시되고 1초로 고정됨
- 나타내기 > 나타내기: 소리 효과는 지원되지 않음.
- 나타내기 > 나타내기/날아오기:
 - 애니메이션 후 효과 중 '다른 색 설정'은 무시되고, '흐리게 안 함', '애니메이션 후 숨김', '다음 클릭 시 숨김'은 지원됨
- 나타내기 > 나타내기/날아오기:
 - 텍스트 애니메이션 효과 중 - 단어/문자 단위는 '한꺼번에'로 대체됨
 - '지연'은 무시됨
 - '모든 단락을 한번에' '첫째 수준까지' 지원됨
- 나타내기 > 나타내기/날아오기:
 - 시작 타이밍은 지원되지만 옵션에서 '지연', '속도', '반복'은 무시됨
- 강조: 서서히 나타내기로 대체됨
- 끝내기: '점점 연해지면서 사라지기'로 대체됨
- 화면전환효과: '서서히 나타내기'로 대체됨
- 기타효과들은 그냥 나타내기로 대체됨.

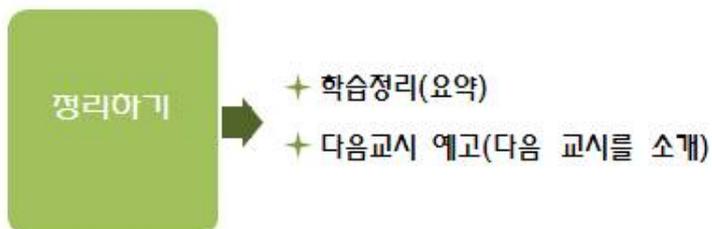
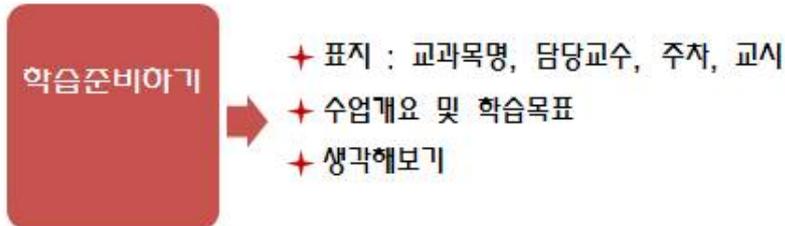
11. 기타 사항

! 지원되지 않는 애니메이션

- 나선 모양으로, 늘이기, 회전 시키기, 확대 및 축소 단락 효과
- 텍스트 드러내기 옵션의 '단어 단위로'와 '문자 단위로'
- 도형을 희미하게 나타나게 하는 애니메이션 후 옵션
- 차트 효과
- 그림자와 톤을새김 글꼴 서식 효과
- 애니메이션 GIF 그림 그룹화되어 있을 경우
- 연결된 개체와 포함된 개체
- 자동 화면 전환을 하게 되면 슬라이드 상의 애니메이션에 대한 모든 마우스 클릭은 자동 애니메이션으로 동작
- 마우스 오른쪽 단추로 슬라이드를 클릭할 때 나타나는 상황에 맞는 메뉴
- 소리는 단일 슬라이드에 대해서만 재생되며 다른 슬라이드로 점프하면 재생을 중단
- 슬라이드를 인쇄하였을 때 정상적으로 인쇄가 되는 애니메이션은 나타나기와 날아오기 뿐

4. 교안 작성 가이드 2

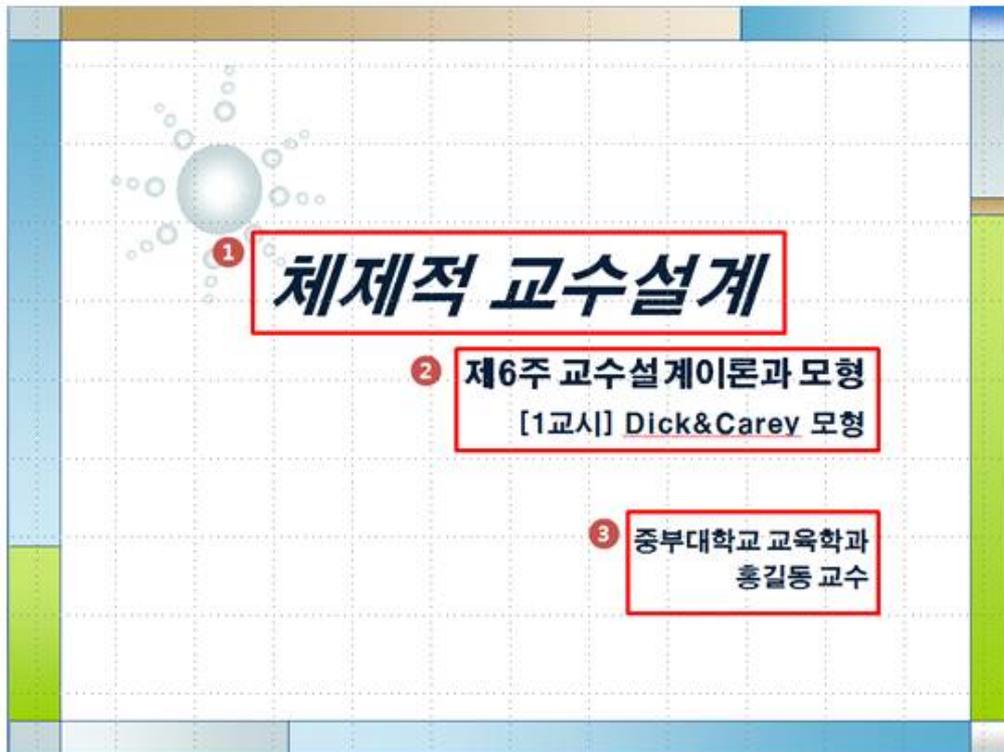
1. JBU 강의교안의 단계 및 구성요소



1. JBU 수업 교안 제작 예

(1) 학습준비하기

① 표지



- 1 교과목 명을 제시합니다.
- 2 해당 주차/교시 및 학습 주제(교시의 제목)를 제시합니다.
- 3 담당교수의 소속과 이름을 제시합니다.

❖ 각 교과목 별로 교수학습지원센터에서 기획한 디자인이 제공됩니다.

1. JBU 수업 교안 제작 예

(1) 학습준비하기

② 학습개요 및 학습목표

1 준비하기

2

제6주 학습개요 및 학습목표

학습개요

6주차

[1교시] Dick&Carey의 체제적 교수설계모형
[2교시] ADDIE모형
[3교시] Gagne의 교수설계 이론

학습목표

- ✓ Dick&Carey모형의 특징을 설명할 수 있다.
- ✓ Dick&Carey모형이 주는 시사점을 설명할 수 있다.

1/12

1 본격적으로 해당 주차 수업을 준비하는 페이지입니다.

2 해당 주차의 학습개요를 전체적으로 제시하고 해당 교시의 학습목표를 제시합니다.

즉, 학습개요는 해당 주차 1,2,3교시의 학습주제를 모두 나타내고, 수업을 진행할 교시는 붉은 색과 밑줄로 강조해 주십시오. 학습목표는 해당 교시에 대한 것만 나타내 주시면 됩니다.

1. JBU 수업 교안 제작 예

(1) 학습준비하기

③ 생각해보기

준비하기

생각해보기

1

교수(教授)는 대단히 복잡하고 어려운 활동이다. 교수들 교수자가 교과내용을 학습자들에게 설명해 주는 활동이라고만 생각하면 이 활동은 간단하고 쉬운 것으로 생각될 수 있다. 그러나 교수활동을 통해서 최대한의 효과성을 기대한다면 그 일이 간단하지가 않다. 또 그 교수에 참여한 학습자들의 만족도를 높여 주기를 기대하면 더욱 어려워지는 것이다. 교수를 계획하고 준비하면서 학습자들이 높은 수준의 학업성취를 이루기 바라며, 또 교수시간에 제공되는 학습활동이 학습자들에게 대단히 즐거운 것으로 생각되도록 하려면, 교수일 대단히 어렵고 까다로운 활동임을 느끼게 된다. 따라서 교수 전에 여러 가지의 것 고려한 교수계획과 준비의 필요성을 알게 될 것이다.

2/12

- 1 생각해보기 페이지는 수업이 본격적으로 시작되기 전 해당 교시에 대한 동기유발과 수업 주제에 대한 학습자의 관심을 유발하기 위한 페이지입니다.

이 페이지는 교수자가 학습 주제와 관련된 기사, 실 사례, 문구, 생각해 볼만한 질문(학습자의 사고를 유발하는)이나 이슈 거리들을 제시하여 학습에 대한 동기가 유발될 수 있도록 합니다.

이러한 내용을 제시할 때는 단순한 텍스트만 배치하기보다는 이미지 등을 함께 삽입하는 것이 효과적입니다.

1. JBU 수업 교안 제작 예

(2) 학습하기

① 학습내용제시 - Text와 글자박스

1

1. Dick&Carey의 체계적 교수설계 모형
 (1) Dick&Carey의 모형의 특징

- 1 교수 프로그램의 기획, 개발, 전달, 평가 과정이 체계이론, 환경에 대한 분석 및 목적 도출
- 2 관찰 가능한 행동 용어로 표현, 학습자 분석의 중요성 강조
- 3 교수전략 계획과 매체 선정 평가를 설계와 수정 과정 포함, 학습자에 대한 관심은 학습시간 균분지향평가보다 준거지향평가 실시

3/12

1 학습내용을 쓰실 때는 긴 문장의 서술형이 아닌 개조식으로 쓰는 것이 교안구성이나 가독성 면에서 더욱 좋으므로 개조식으로 써넣어주십시오.

조직개발이란?

조직개발이란 계속적이고 협력적으로 조직문화를 관리해 가면서 조직이 스스로를 진단하여 조직의 문제와 약점을 발견하고, 조직을 개선하는데 필요한 자원을 올바르게 투입하는 능력을 의미한다.

조직의 미래에 대한 비전제시

조직 구성원들의 능력배양

학습 및 문제해결과정 향상

최고 경영진의 주도하에 이루어지는 장기적 노력

1. JBU 수업 교안 제작 예

(2) 학습하기

① 학습내용제시 - 구조도



1. JBU 수업 교안 제작 예

(2) 학습하기

② 학습내용제시 - 이미지와 그래프



1. JBU 수업 교안 제작 예

(2) 학습하기

② 학습내용제시 - 원그래프



1. JBU 수업 교안 제작 예

(2) 학습하기

② 학습내용제시 - 표

1. 학부모 교육의 의의 및 필요성

1.2 학부모 교육의 필요성

가. 학부모들의 자녀 교육에 대한 입장

OECD 회원국	2000			2001		
	공공교육	민간교육	전체	공공교육	민간교육	전체
호주	4.6	1.4	6.0	4.5	1.4	6.0
오스트리아	5.4	0.3	5.7	5.6	0.2	5.8
벨기에	5.1	0.4	5.5	6.0	0.4	6.4
캐나다	5.2	1.2	6.4	4.9	1.3	6.1
덴마크	6.4	0.3	6.7	6.8	0.3	7.1
프랑스	5.7	0.4	6.1	5.6	0.4	6.0
독일	4.3	1.0	5.3	4.3	1.0	5.3
그리스	3.7	0.2	4.0	3.8	0.2	4.1
영국	4.4	0.6	5.0	4.6	0.6	5.2
이탈리아	4.5	0.4	4.9	4.9	0.4	5.3
일본	3.5	1.2	4.6	3.5	1.2	4.6
한국	4.3	2.8	7.1	4.8	3.4	8.2

조직개발의 과정의 관리

개념	정보	진단방법
의사소통 유형/양식	의사소통 방향(일방, 양방), 유형적합성, 의사소통 방법	설문, 면접, 관찰
목표설정	목표설정 유, 무, 목표설정 방법, 목표설정과 관한 Skill, 장/단기 목표에 관한 정보	설문, 면접
의사결정	의사결정방법(리더 혼자, 무하와 협력), 의사결정 시 필요한 능력	면접, 관찰
갈등관리	갈등의 소재, 갈등관리 방법(현재)	면접, 관찰
집단 간 관계	집단 간 관계 상황, 문제발견	면접, 관찰
상사/부하 관계	리더십 스타일, 문제	면접, 조사
기술적 System	조직의 기술수준, 생산과정의 관계	면접, 조사
전략 장기계획	비전의 유무, 장기계획의 결정 유형, 조직 내 위치 결정 변화 예측	면접, 설문지

1. JBU 수업 교안 제작 예

(2) 학습하기

② 학습내용제시 - 이미지

➡ 1. 학부모 교육의 의의 및 필요성

◦1.2 학부모 교육의 필요성

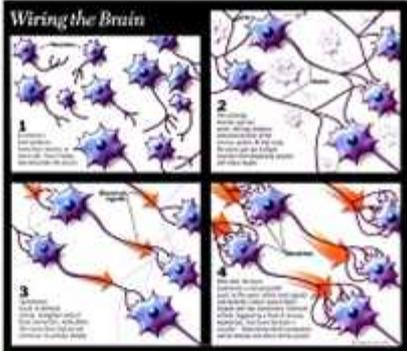
다. 무관심 학부모 증가 : 준비되지 않은 학부모를 위한 교육문제 대응



➡ 3. 유아기 학부모 교육의 주요 과제

◦3.2 유아기의 특징 이해하기

가. 뇌세포 발달 특징 / 뇌세포 연결 조건



1. JBU 수업 교안 제작 예

(3) 평가하기

아래의 문제 유형 가운데, 교수님의 수업에서 활용할 유형을 선택하여 문제와 정답 등을 작성해 주십시오. 수업의 진행시간을 고려할 때, 교시당 1~3문제까지 출제가 가능하며 문제의 유형은 문제별로 다르게 하실 수 있습니다.

① 객관식

- 문제와 4개의 보기를 적어주십시오.
- 정답과 이에 대한 해설을 상세히 제시해 주십시오.

② 단답식

- 문제를 적어주시고, 답이 들어갈 자리에 () 괄호를 넣어 주십시오.
- 정답과 이에 대한 해설을 상세히 제시해 주십시오.

③ O/X 형

- 진/위를 판단할 수 있는 문장으로 표현된 문제를 적어주십시오.
- 정답과 이에 대한 해설을 상세히 제시해 주십시오.

1. JBU 수업 교안 제작 예

(4) 정리하기

① 오늘 학습의 Key Point & 다음주차예고

1 정리하기

6주차 마무리하기

2 오늘 학습의 Key Point

- ✓ Dick&Carey 모형은 학습자분석을 중요시하고, 관찰 가능한 행동동사로 표현함.
- ✓ Dick&Carey 모형은 규준지향평가가 아닌 준거지향평가를 실시함.
- ✓ Dick&Carey 모형은 요구사정, 교수분석, 학습자 및 환경분석, 수행목표 진술, 평가도구설계, 교수전략 수립, 교수자료 개발, 형성평가, 프로그램 수정, 총괄평가의 10단계로 구성됩니다.

3 다음주차 예고

1주 2주 3주 4주 5주 6주 7주 8주 9주 10주 11주 12주 13주 14주

※ 다음 주차는 7주차입니다. 7주차에서는 Kemp 모형에 대해서 학습해보겠습니다.

5/12

1 학습을 마치고 정리하는 페이지입니다.

2 정리하기 첫 페이지는 오늘 학습의 Key Point와 다음주차 예고를 하는 페이지입니다. 오늘 학습의 Key Point는 교수자가 해당 교시의 중요한 핵심 요소들을 간략하게 제시하여 학습을 마무리해주는 기능을 합니다. 텍스트, 그림, 표 등 다양하게 나타낼 수 있습니다.

3 다음주차 예고는 총 1학기 수업 14주차 중 학습자의 학습 진행 정도를 나타내어 주는 표를 제시하고 다음 주차 또는 다음 교시에서의 학습 주제를 간략하게 나타내어 학습자가 미리 준비할 수 있도록 해줍니다.

1. JBU 수업 교안 제작 예

(4) 정리하기

② 참고하세요

정 리 마 기

참고하세요

1

教授-學習 方法의 理論과 實際(1)

“교수-학습 방법의 이론과 실제”

이론이나 원리의 소개와 함께 실천적이고 실제적인 적용의 기법을 동시에 제시함으로써 연구자나 교육실천자들이 쉽게 이해하고 활용할 수 있도록 도와줍니다.

참고하시어 교수-학습 이론 및 교수설계에 대한 이해가 높아지시길 바랍니다.

6/12

- 1 학습을 정리하고 해당 학습내용에 참고할 수 있는 자료를 제공해주는 페이지입니다. 텍스트, 그림, 표 등으로 나타내 주시면 되고, 참고자료가 없으시다면 생략하셔도 됩니다.

1. JBU 수업 교안 제작 예

(4) 정리하기

② 참고하세요



- 1 교안의 마지막 페이지입니다. 학습자들에게 수고하였다는 메시지를 간략하게 적어 넣으십시오.
- 2 다음 주차 및 교시에서 보자는 메시지를 간략하게 넣으십시오.

오리엔테이션 page (1주차 1교시에만 적용)

1. JBU 수업 교안 제작 예

(1) 학습준비하기

② 오리엔테이션

1 오리엔테이션

체제적 교수설계

2 수업계획서

• 과목명 및 담당교수 소개

교과목명	한글 : 체제적 교수설계		
	영문 : Instructional System Design		
수강대상학과	교육학과	학 점	3 학 점
 <small><담당교수 : 홍길동></small>	성 명	홍길동	
	소 속	중부대학교 사범대학 교육학과	
	연구 실	경북관 2층 101-B	
	휴 대 폰	010-0000-0000	

1주차 1교시 **3 1/12**

- 1** 오리엔테이션 페이지는 처음으로 수업을 시작할 때(1주차 1교시) 교수자가 수업에 대한 전반적인 내용과 방향을 설명할 때 사용하는 페이지입니다.
- 2** 수업계획서의 첫 페이지에는 교과목명, 수강대상학과, 학점수, 담당교수에 대한 기본정보(소속, 연구실, 휴대폰)를 제공합니다.
- 3** 매 페이지마다 학습 진행정도를 알 수 있도록 페이지를 제공합니다. [현재페이지/총 교안의 수]로 나타내시면 됩니다.

1. JBU 수업 교안 제작 예

(1) 학습준비하기

② 오리엔테이션

오리엔테이션

체제적 교수설계

수업계획서

1

• 교수방법과 평가방법

교수방법	- 온라인 수업(강의) - 토론 - 주차별 과제
평가방법	1. 학기말 시험(30%) 2. 토론 및 수업 참여(20%) - 토론은 해당 주차 동안 최소 2건의 의견을 올려야 함 3. 주차 과제(20%) - 4점씩 5번(해당 주차의 다음 주 월요일까지 게시해야 함) 4. 팀 과제(30%) - 체제적 수업설계에 대한 집중 탐구 보고서

2/12

- 1 수업계획서 2페이지에는 교수방법과 평가방법을 제공합니다. 교수방법은 최대한 자세히 써주시고, 평가방법 또한 구체적으로 작성해 주십시오.

1. JBU 수업 교안 제작 예

(1) 학습준비하기

② 오리엔테이션

오리엔테이션

➔ 체제적 교수설계

수업계획서

1 교재 및 참고자료

주 교 재	부 교 재
 <ul style="list-style-type: none"> • 책이름 : 체제적 교수설계 • 저 자 : Walter Dick 외 • 역 자 : 김형립 외 • 출판사 : 교육과학사 • 출간일 : 1996년 4월 	<ul style="list-style-type: none"> • 교수학습방법의 이론과 실제 (박성익/교육과학사) • 효과적 교수설계 및 교수방법 (김신자/문음사) • 교수방법론 (이성호/학지사)

4/12

1 수업계획서의 세 번째 페이지에는 학습을 할 때 필요한 교재를 소개해 주십시오. 책 이미지 / 책이름 / 저자(역자) / 출판사 / 출간일 등이 소개내용에 해당됩니다. 또한 부교재가 있을 경우, 책이미지와 출간일을 제외하여 제시해주시면 됩니다.

1. JBU 수업 교안 제작 예

(1) 학습준비하기

② 오리엔테이션

오리엔테이션

체제적 교수설계

수업계획서

1 • 주차별 강의주제 및 내용

주차	강의 주제	강의 내용	비고
1주차	교수설계의 기초(1)	[1교시] 오리엔테이션(강사소개, 교과목소개 등) [2교시] 교수목표 설정 [3교시] 목표 분석	
2주차	교수설계의 기초(2)	[1교시] 하위 기능 분석 [2교시] 출발점 행동 및 특성 분석 [3교시] 성취 목표의 진술	
3주차	교수설계 전략 및 개발	[1교시] 준거 지향 검사 문항 개발 [2교시] 교수 전략 개발 [3교시] 성취 목표의 진술	

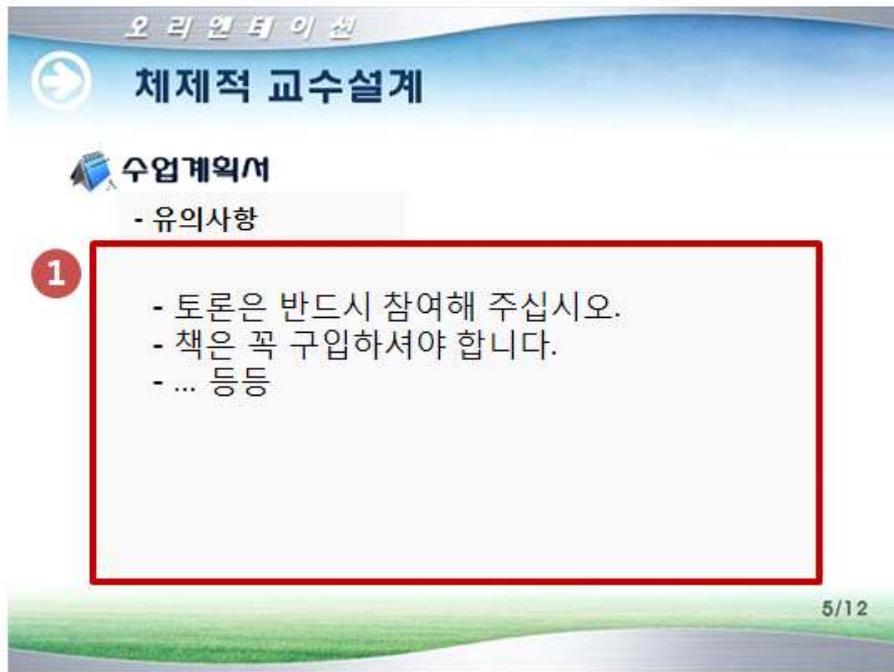
5/12

- 1** 수업계획서의 네 번째 페이지는 주차별 강의주제 및 내용을 제공 합니다. 주차별 강의 주제를 제공해주시고, 한 주차당 배정된 교시 별로 강의내용을 자세하게 나타냅니다. 비고는 해당 주차별 상호작용 및 참고사항을 적어주시면 됩니다.

1. JBU 수업 교안 제작 예

(1) 학습준비하기

② 오리엔테이션



- 1 수업계획서의 다섯 번째 페이지에는 수업 유의 사항에 대하여 알려주는 페이지입니다. 각 교수님 별로 수업을 하실 때 학습자들이 꼭 지켜야 하는 당부사항이나, 참고사항을 적어주시면 됩니다.

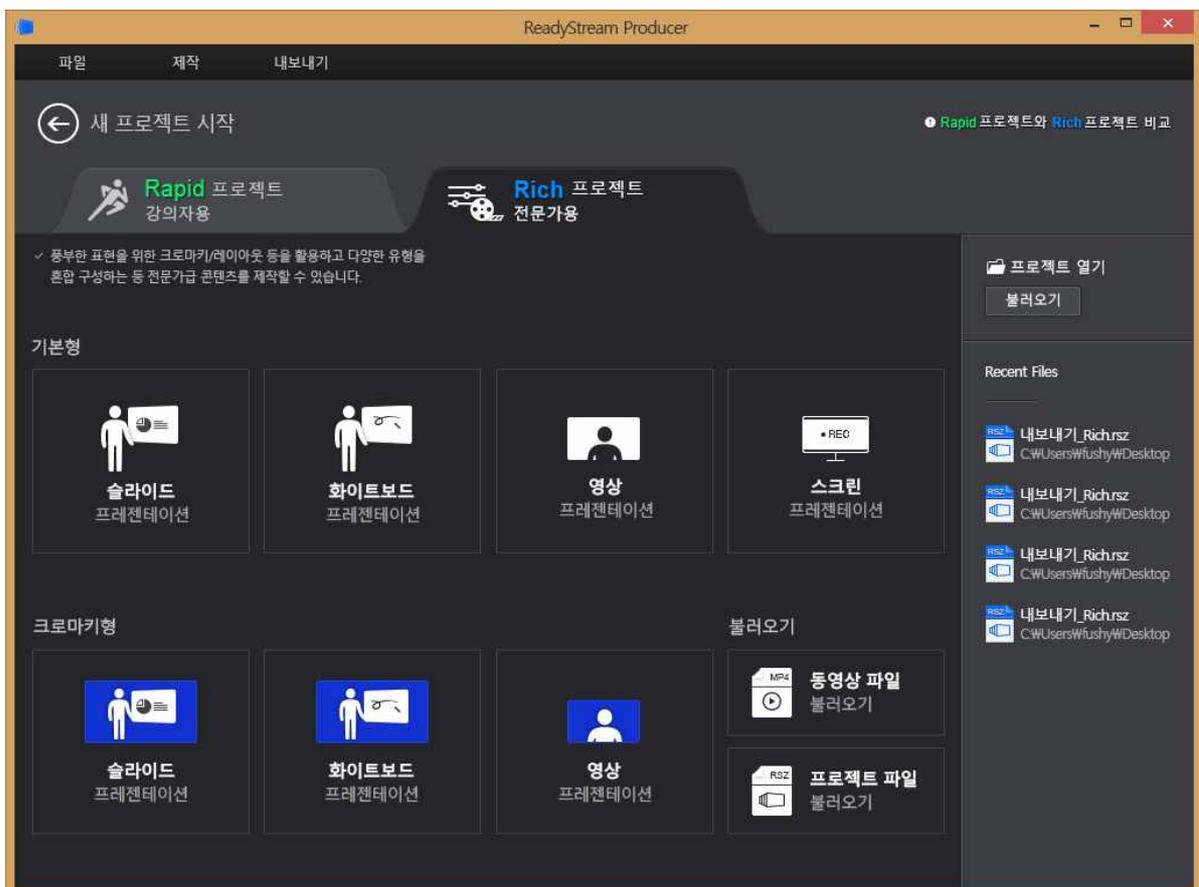
5. 저작툴 매뉴얼

Rich 프로젝트 – 콘텐츠 제작 순서 별 사용 설명

1. 프레젠테이션 유형 선택하기

새 프로젝트 시작 시, 제작을 원하는 프레젠테이션 유형을 선택합니다.
기본형과 크로마키형 중 원하는 유형의 프레젠테이션을 선택할 수 있습니다.

- 1) **슬라이드 프레젠테이션** : PPT 파일을 불러와서 프레젠테이션을 하며 녹화 합니다.
- 2) **화이트보드 프레젠테이션** : 원하는 배경의 화이트 보드를 선택하여 판서를 진행하며 녹화 합니다.
- 3) **영상 프레젠테이션** : 슬라이드 없이 강의자/발표자 영상만 녹화 합니다.
- 4) **스크린 프레젠테이션** : 음성과 함께 바탕 화면의 움직임을 영상으로 녹화 합니다. 슬라이드만으로 구성하기 어려운 자료를 이용해야 하거나 다양한 화면의 동작을 그대로 보여주는 녹화 방식이 필요할 때 활용합니다.
- 5) **동영상 불러오기** : 영상 스토리로 구성할 동영상 파일(mp4,wmv,asf,flv영상 포맷)을 가져옵니다.
- 6) **RSZ/SSZ 불러오기** : RSZ 프로젝트 파일이나, SilverStream 콘텐츠인 SSZ 파일을 가져와 작업할 수 있습니다.



2. 녹화 준비하기

각 프레젠테이션 유형별로 녹화할 자료를 준비하거나 녹화 설정을 진행합니다.

1) 슬라이드 프레젠테이션

녹화 시 활용할 PPT 파일을 불러옵니다. PPT 파일은 웹 게시가 가능한 유형으로 변환하는 작업을 진행하고, 변환이 완료되면 슬라이드 리스트 목록에 나타납니다.

파워포인트 이외의 자료도 추가 구성해야 할 경우, '슬라이드 추가'를 이용하여 다른 자료를 가져옵니다.

★ 파워포인트를 활용하려면 PC에 파워포인트 프로그램이 설치되어 있어야 합니다.

★ 파워포인트 파일에 애니메이션이 포함되어 있는 경우, '나타내기' 효과로 전환되어 변환됩니다.

2) 화이트보드 프레젠테이션

녹화 시 활용할 화이트보드 이미지를 선택합니다. 여러 장의 화이트보드를 미리 구성해 놓을 수도 있고, 녹화 진행 도중 화이트보드 슬라이드를 추가할 수도 있습니다.

3) 스크린 프레젠테이션

스크린 프레젠테이션 유형을 선택하면 자료 구성 단계를 거치지 않고, 바로 화면녹화 설정 단계로 넘어갑니다. 화면녹화 설정을 확인한 후 녹화를 시작합니다.

4) 영상 프레젠테이션

영상 프레젠테이션 유형을 선택하면 자료 구성 단계를 거치지 않고, 바로 녹화 설정 확인 및 영상 녹화 준비 단계로 넘어갑니다. 설정을 확인한 후 녹화를 시작합니다.

3. 녹화 설정 확인 및 녹화 테스트 하기

★ '스크린 프레젠테이션'을 선택한 경우, 별도의 스크린 녹화 설정이 나타납니다. 오디오 사용 여부와 장치 선택, 비디오 출력 크기와 품질을 선택하여 녹화를 시작합니다.

1) 녹화 설정 확인하기

(1) 스토리 생성 시 설정한 녹화 형식에 맞게 비디오/오디오 장치가 PC에 연결되어 있는지 확인합니다. 미리 보기 화면에 연결된 장치가 표시되어 있습니다.

(2) [녹화 설정] 버튼을 클릭하면 '녹화 설정 창'이 나타납니다. 원하는 녹화 형식에 맞게 '비디오 장치/오디오 장치'항목을 체크한 후, 사용할 장치 항목을 선택합니다. (선택 항목은 설치된 장치 드라이버의 이름으로 나타납니다.)

(3) 녹화 프로필 설정에서 아래 항목들을 확인하고 필요 시 변경합니다. (보다 고급 설정을 원할 경우, 상단 '고급'탭을 선택하여 설정합니다.)

(4) 비디오 크기 : 발표자나 강의를 촬영하는 비디오 해상도 크기를 픽셀 단위로 (가로x세로) 선택합니다.

(5) 비디오 화질/오디오 음질 : 비디오 화질/오디오 음질을 '저화질(음질), 표준, 고화질(음질)'중 선택합니다.

★ 고급 설정에서는 비디오의 프레임 수/비트 전송률, 오디오의 채널/비트 전송률, 샘플링 레이트 등을 상세 설정할 수 있습니다.



2) 녹화 테스트하기

- (1) 설정 후, 하단의 **[테스트 시작]**을 클릭하면 연결된 녹화 장치에 대하여 테스트 녹화를 진행합니다.
- (2) 테스트 결과가 나오면 **[테스트 종료]**를 클릭하여 녹화 테스트를 마칩니다.
- (3) **[결과물 보기]**를 통해 재생해 봅니다. 시험 녹화 결과물을 통해, 입력되는 장치가 정상적으로 동작하는지, 품질은 적절한지 확인한 후, 필요 시 옵션을 조정합니다.

★ 마이크 입력 상태가 비정상인 경우, 녹음이 되지 않을 수 있습니다. '하나 둘 셋' 등의 발성을 통해 마이크 음성 신호 입력 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

4. 녹화 진행하기

1) 슬라이드 프레젠테이션

(1) 녹화 시작

프레젠테이션 준비가 완료 되면, **[녹화 시작]** 버튼을 클릭하고, 3,2,1 카운트가 끝나면 녹화가 시작됩니다. 프레젠테이션 현장에 맞게 **[전체 화면]** 버튼을 클릭하여 화면 전체로 확대를 한 후, 프레젠테이션을 진행할 수도 있습니다.

(2) 프레젠테이션 진행

- 슬라이드 넘기기/애니메이션 실행하기

슬라이드 하단의 슬라이드 넘기기/다음 애니메이션 버튼이나, 키보드의 키(Space bar, 화살표 등)를 클릭하여 슬라이드를 넘기거나 애니메이션을 실행하며 프레젠테이션을 진행합니다.



- 판서 도구 이용하기

오른쪽 펜 모양을 선택하여 슬라이드 위에 그리면서 프레젠테이션을 진행합니다. 프레젠테이션 도중 화이트 보드를 추가하거나, 화면 캡처하여 슬라이드 자료로 이용할 수 있습니다.

- 슬라이드 썸네일로 이동하기

왼쪽의 슬라이드 썸네일을 클릭하면 슬라이드 리스트가 나타나서 다른 위치의 슬라이드를 선택할 수 있습니다.

(3) 녹화 종료

프레젠테이션이 끝나면, **[녹화 종료]** 버튼을 클릭하여 녹화를 종료합니다.

녹화를 마친 결과물은 재생해 볼 수 있으며, 필요 시 재녹화 할 수 있습니다.

★ 슬라이드 끝까지 가지 않고 녹화를 종료한 경우, 녹화 종료 지점 기준으로 스토리가 분리됩니다.

슬라이드 도중 녹화가 정지되면 녹화 종료 지점 기준으로 스토리가 분리되며, 녹화 시점의 슬라이드에 재방문 할 수 있도록 아래 스토리로 마지막 녹화 시점의 슬라이드가 추가됩니다.

2) 화이트보드 프레젠테이션

(1) 녹화 시작

프레젠테이션 준비가 완료 되면, **[녹화 시작]** 버튼을 클릭하고, 3,2,1 카운트가 끝나면 녹화가 시작됩니다. 프레젠테이션 현장에 맞게 **[전체화면]** 버튼을 클릭하여 화면 전체로 확대를 한 후, 프레젠테이션을 진행할 수도 있습니다.

(2) 판서 도구 이용하기/화이트보드 추가하기

오른쪽 펜 모양을 선택하여 슬라이드 위에 그리면서 프레젠테이션을 진행합니다.

프레젠테이션 도중 화이트 보드를 추가하거나, 화면 캡처하여 슬라이드 자료로 이용할 수 있습니다.

(3) 녹화 종료

프레젠테이션이 끝나면, **[녹화 종료]** 버튼을 클릭하여 녹화를 종료합니다.

녹화를 마친 결과물은 재생해 볼 수 있으며, 필요 시 재녹화 할 수 있습니다.

3) 영상 프레젠테이션

(1) 녹화 시작

영상화면 중앙의 **[프레젠테이션 녹화 시작]** 버튼 클릭하면, 3,2,1 카운트 후 녹화가 시작됩니다.

(2) 녹화 종료

녹화를 마치려면 **[녹화 종료]** 버튼을 클릭합니다.

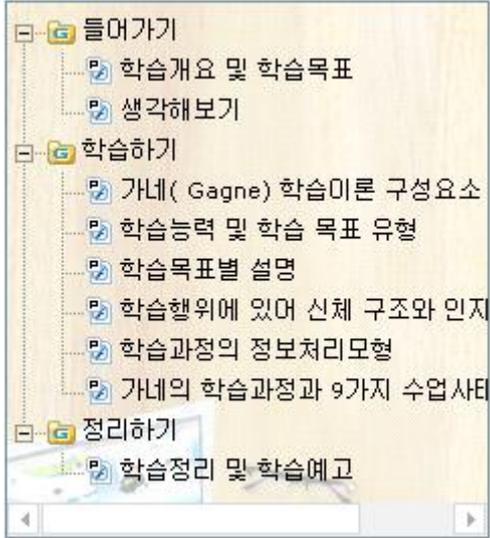
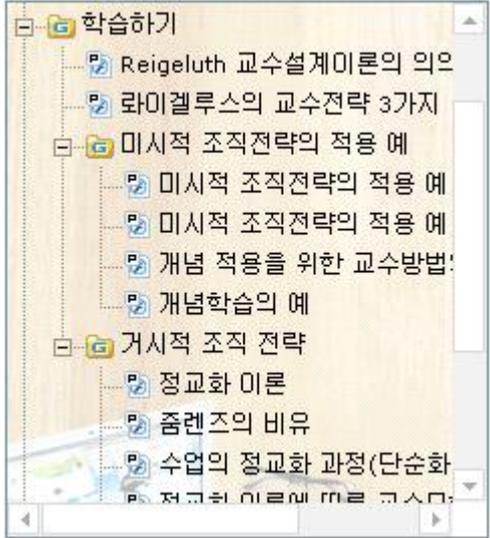
[부록1] 원격강의 개발기획서

교과명		학기		수강대상	
강좌 정보	학점	개설형태		개설학과	
담당 교수	이름	소속		전	연구실
	연구실	e메일		화	핸드폰
교과목 분석					
[학습자]					
[교과내용 : 내용 개요]					
[기타 요구]					
개발주체	교수학습지원센터		개발유형	저작도구기반형	
교과특성(종합)					

[부록2] 교안 및 촬영 체크리스트

구분	점검 사항	Check
교안	콘텐츠 제작일정을 고려하여 교안제출	
	교안의 텍스트를 너무 많이 포함시키지 않고 요약하여 개조식으로 작성 (일부 내용의 이해를 위해 서술형 문장이 들어가야 하는 경우는 예외)	
	문장만 나열되어 있지 않고 동영상, 사진자료 등 시각적 자료를 사용	
	내용의 개념 간 관계는 차트나 그래프, 도형으로 도식화	
	번호체계(글머리표), 아이콘디자인, 글씨크기의 일관성 유지	
	중요한 부분이 두드러질 수 있도록 교안 구성(볼드에 색깔을 다르게)	
	번짐효과가 있는 주황이나 빨강색 등의 색상은 강조를 위해서만 사용	
	이텔릭체, 밑줄체, 윤곽체, 그림자체 효과를 최소화	
	1차시 분량(25-30분)의 수업에 20개 슬라이드를 넘지 않음	
	내용은 강조하는 경우를 제외하고 대부분 왼쪽 정렬	
	교안의 5가지 필수요소가 모두 포함 (학습내용 및 학습목표, 생각해보기, 학습내용, 평가하기, 정리하기 및 다음차시예고)	
	학습목표의 진술방식은 “ ~ 할 수 있다 ”	
	생각해보기는 취지에 따라 간결하고 흥미를 유발할 수 있는 내용으로 구성	
	평가하기는 주차별 평가문제를 최소 2개 이상 출제	
촬영	각 슬라이드 마다 제목이 있고, 제목의 길이를 최소화(목차리스트 제출)	
	원활한 콘텐츠 제작을 위한 해당일정 준수 (해당 주차 4주전에 녹화진행을 원칙)	
	촬영 시 체크무늬를 피하고 흰색이나 빨간색 등 화면에서 퍼질 수 있는 색은 주의	
	자세를 바르게 할 것(책상에 기대거나 아래를 계속 바라보지 않도록)	
	목소리를 크게 할 것(발음은 명확하게, 생동감 있는 목소리 톤)	
판서를 할 경우 펜을 적절한 수준으로 사용(필기나 밑줄을 효과적으로)		

[부록3] 교안 목차리스트

구 분	예시 1	예시 2
학습자 화면		
목차 리스트 작성	<p>들어가기 학습개요 및 학습목표 (1p) 생각해보기 (2p)</p> <p>학습하기 가네(Gagne) 학습이론의 구성요소 (3p) 학습능력 및 학습 목표 유형 (4p) 학습목표별 설명 (5p) 학습행위에 있어 신체 구조와 인지과정(6p) 학습과정의 정보처리모형 (7p) 가네의 학습과정과 9가지 수업사태 (8p)</p> <p>정리하기 학습정리 및 학습예고 (9p)</p>	<p>학습하기 Reigeluth 교수설계이론의 의의 (3p) 교수전략 3가지 (4p)</p> <p>미시적 조직전략의 적용 예 개념학습의 종류 (5p) 개념학습의 과정 (6p) 개념적용을 위한 교수방법의 분류 (7p) 개념학습의 예 (8p)</p> <p>거시적 조직 전략 정교화 이론 (9p) 줌렌즈의 비유 (10p)</p>
설 명	<ul style="list-style-type: none"> - 들어가기, 학습하기, 정리하기 3단계 그룹으로 기본 구성 (교안의 5가지 구성요소가 3단계 그룹에 모두 포함되며 평가하기는 정리하기에 위치) - 슬라이드제목 우측에 페이지 순번을 표시하고 제목의 길이를 최소화 - 예시2와 같이 추가로 그룹지정이 가능하며 그룹이 필요할 경우 그룹명을 표시하고 들어 쓰기로 구분하여 작성(그룹명은 페이지가 아니기 때문에 별도로 지정해야함) - 여러단계의 하위주제를 구분하기 위하여 그룹개수의 제한은 없지만 제목이 화면에서 우측으로 밀려나기 때문에 적절히 사용해야 함 - 생각해보기 페이지가 2개일 경우 생각해보기 그룹을 지정한 후 2개의 페이지로 구성할 수 있음 	